お取引先様へ

茂木建設　株式会社

【請求書について】
平素は大変お世話になっております。
下請法の変更に伴い、令和6年9月より請求書の締日及び支払日を変更致します。
ご面倒をお掛けしますが、何卒ご協力をお願い致します。

1.弊社の締日・・・・・・・**毎月月末日締め**

2.支払日時・・・・・・・・・**翌月25日**　**※銀行振込となります。**
※25日が土・日・祝日に当る場合は翌営業日に繰り越します。

3.請求書提出内容・・・記入例を確認の上、必要事項を記入し、提出して下さい。

①A4サイズの弊社統括請求書。(全ての工事現場等を合計する請求書)
※A4サイズに印刷してご記入下さい。
②現場別内訳(各現場別に1枚)
③指定様式ですが、手書きでも構いません。
※弊社指定の様式でなくても構いませんが、現場毎にA4サイズ(縦)のものを提出して下さい。
(その際は合計請求書を必ず添付して下さい。)

4.請求書受付期間・・・翌日7日まで(弊社必着)

※提出が期限を過ぎますと、お支払いが翌月に繰越になる場合がございますのでご注意願います。
休日の関係で7日の必着が見込めない場合は、予めご連絡をお願い致します。

5.指定請求書用紙ダウンロード先

弊社ホームページ　http://www.mogiken.co.jp/　にアクセスして頂き、
ホームページの上のほうにある**【お取引先様へ】**をクリックしてページに進んで頂き
様式は**Excelデータ**と**PDFデータ**を用意しておりますので
クリックしてダインロードし、ご活用下さい。

ダウンロード環境がない場合は、原紙をお渡し致しますので、お申しつけ下さい。

ご不明な点がございましたら、電話にてお問い合わせをお願い致します。

茂木建設㈱
総務課
TEL　0226-22-0331
FAX　0226-22-8776

統　括　請　求　書

年　　月　　日

茂木建設　株式会社　　御中

1

御社の
住所・会社名・
代表名など
青い部分だけ
ご記入・ご入力
してください。

請求者	〒		
	住　所		
	会社名		
	代表者名		㊞
	電話/FAX		
	登録番号		

※お支払いは振込になりますので、必ず記入してください。

振込先	銀行名	支店名	
	科目・口座番号		
	フリガナ		
	口座名義		

＊「統括請求書」及び「現場別内訳」を毎月7日必着で送付願います

請求金額	消費税 10%	当月請求合計金額

工事名 （または現場呼称のご記入をお願いします）	茂木建設 現場責任者	現場計 ①	消費税10% ②	請求金額 ③(①+②)	備考
当月請求金額					

2

～エクセルを使って入力する場合～

緑の部分は入力できない設定になっているので
入力する必要はありません。
現場別内訳に入力すると自動的に入力されます。

～手書きの場合は～

工事名・弊社の担当者名（現場責任者）・
現場計・消費税・請求金額・当月合計金額を記入してください。

社長		総務		茂木建設受付日	備考

現　場　別　内　訳

下記の通り請求いたします。

現場責任者	
工事名（略称）	
工種・品種	
工事日又は納入日（期間）	**※必ず記入**

会社名	

数式なしのデータを使う際は、
上の赤枠の欄に**会社名**を
ご記入・ご入力をお願いします。

日付	品名又は工事内訳	数量	単位	単価	金額	備考